

Al I.P.S.S.C.T.S.P. "F.DATINI"
PRATO

Oggetto: Richiesta ferie/permessi/recuperi

Il/la sottoscritt_ _____ in servizio presso
questa Istituzione Scolastica in qualità di _____(1) a tempo
_____ (2) chiede di poter usufruire per il mese di _____ dei
seguenti periodi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

per complessivi giorni _____ di (3):

Ferie a.s. corrente;

Ferie maturate e non godute a.s. precedente;

Festività legge n. 937/77;

Permesso per partecipazione a concorsi od esami;

Permesso per lutto familiare;

Permesso per particolari motivi personali o familiari;

Permesso per matrimonio;

Recupero ore straordinario;

Malattia;

Altro caso previsto dalla normativa vigente (specificare) _____

Prato, _____

IL DICHIARANTE
(firma per esteso e leggibile)

(1) docente di ... / direttore amministrativo / assistente amministrativo / assistente tecnico / collaboratore scolastico

(2) determinato / indeterminato

(3) contrassegnare la voce che interessa

VISTO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Antonella Antonelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto PAGANELLI
