

Oggetto: Richiesta ferie/permessi/recuperi

Il/la sottoscritt_ _____ in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____ (1) a tempo _____ (2)

chiede di poter usufruire per il mese di _____ dei seguenti periodi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

per complessivi giorni _____ di (3):

- Ferie a.s. corrente;
- Ferie maturate e non godute a.s. precedente;
- Festività legge n. 937/77;
- Permesso per partecipazione a concorsi od esami;
- Permesso per lutto familiare;
- Permesso per particolari motivi personali o familiari;
- Permesso per matrimonio;
- Recupero ore straordinario;**
- Malattia;
- Altro caso previsto dalla normativa vigente (specificare) _____

Prato, _____

IL DICHIARANTE
(firma per esteso e leggibile)

(1) docente di ... / direttore amministrativo / assistente amministrativo / assistente tecnico / collaboratore scolastico

(2) determinato / indeterminato

(3) contrassegnare la voce che interessa

VISTO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Oreste MESSINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto PAGANELLI
