

# GARA D'APPALTO

## SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

### PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI

#### CAPITOLATO DI GARA

Oggetto: **gestione, per la durata di tre anni, di distributori automatici, per la distribuzione di bevande calde e fredde, latticini, frutta e verdura all'interno degli istituti scolastici del polo scolastico di via Di Reggiana – PRATO**

#### PREMESSA

E' indetta una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande fredde, latticini, frutta e verdura presso le scuole aderenti l'accordo di rete del polo scolastico di via Di Reggiana – PRATO

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: **Studenti, Docenti, Personale non docente, visitatori e ospiti, L'utenza potenziale a.s. 2010/11 è di 3800 Studenti, circa 425 Docenti e 103 Personale ATA, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, a Commissari d'esame o di concorso.**

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Prato. E' a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per le scuole del polo scolastico

#### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le offerte dovranno pervenire, in busta bianca chiusa, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 29/07/2010** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Professionale di Stato "F. Datini" in via Di Reggiana,26.
  - L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
  - La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.
  - Le offerte dovranno essere riposte in busta bianca chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà recare la dicitura "**OFFERTA PER LA INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**", senza alcun segno di riconoscimento. All'interno del plico due buste.
- ✓ **PRIMA BUSTA:** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLA GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI**" dovrà contenere una dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale, dalla quale risulti:

1. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta; la fotocopia della Certificazione di Qualità.
2. L'elenco di eventuali altre scuole servite.
3. Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, sia le generalità dei vari rappresentanti.
4. Autocertificazione, dalla quale risulti che:
  - a) la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
  - b) nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.
  - c) la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

**L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA, COMPORTERA' LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.**

- **SECONDA BUSTA:** con la dicitura **"OFFERTA"** dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'**allegato 1**, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

**DECORSI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, UN'APPOSITA COMMISSIONE, PROCEDERA' ALL'APERTURA DELLE BUSTE.**

Tale operazione è programmata entro il mese di luglio 2010, al più tardi nella prima settimana di agosto, presso la Sede di questo Istituto.

**MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i criteri:

- a) Dell'offerta al rialzo più vantaggiosa, della base d'asta prevista e in presenza di tutti i prodotti;
- b) Certificazione di qualità dei distributori automatici;
- c) Certificazione di qualità della Ditta;

In caso di parità il maggior numero di distributori automatici installati presso le Scuole e/o Enti Pubblici sarà motivo di precedenza.

L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo degli Istituti in rete e sui rispettivi siti Internet. Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini per i ricorsi.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, la commissione delle scuole in rete si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per il polo scolastico.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale.
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

## **CAPITOLATO DI GARA**

### **TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

#### **Articolo 1 – oggetto della gara d'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde, latticini, frutta e verdura presso il polo scolastico di via di Reggiana.

#### **Articolo 2 – tipologia del servizio**

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato 1.

Il gestore non può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato 1, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente della singola Istituzione Scolastica.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1° settembre fino al termine di tutte le operazioni connesse con gli Esami di stato e con i corsi di recupero dei debiti formativi.

**SICUREZZA:** le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la temperatura prevista venisse superata.

#### **Articolo 3 – tipologia dell'utenza**

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

**UBICAZIONE:** sono previsti un minimo di n. 40 punti di ristoro così ripartiti:

#### **1) ISTITUTO PROFESSIONALE “F. DATINI”:**

##### **a) PIANO TERRA SEDE CENTRALE:**

N°1 distributore bevande calde, N°1 distributore bevande fredde e n°1 distributore di latticini, frutta e verdura;

##### **b) PRIMO PIANO SEDE CENTRALE:**

N°1 distributore bevande calde, N°1 distributore bevande fredde, N°1 distributore snack;

##### **c) SECONDO PIANO SEDE CENTRALE:**

N°1 distributore bevande fredde, N°1 distributore snack;

##### **d) PIANO TERRA SEDE ALBERGHIERO:**

N°1 distributore bevande calde, N°1 distributore bevande fredde, n°1 distributore di latticini, frutta e verdura;

##### **e) PRIMO PIANO SEDE ALBERGHIERO:**

N°1 distributore bevande calde, N°1 distributore bevande fredde, N°1 distributore snack;

##### **f) SECONDO PIANO SEDE ALBERGHIERO:**

N°1 distributore bevande fredde, N°1 distributore snack;

## TOTALE N° 16 DISTRIBUTORI

### 2) ITC DAGOMARI

a) **PIANO TERRA SEDE CENTRALE:**

N° 1 distributore bevande fredde e n° 1 distributore e di latticini, frutta e verdura;

b) **SECONDO PIANO lato biennio:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde, N° 1 distributore snack;

c) **SECONDO PIANO lato triennio:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde, N° 1 distributore snack;

### TOTALE N° 8 DISTRIBUTORI

### 3) IISS GRAMSCI-KEYNES

a) **PIANO TERRA LATO GEOMETRA:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde e N° 1 distributore snack;

b) **PRIMO PIANO LATO GEOMETRA:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde;

c) **SECONDO PIANO LATO GEOMETRA:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde;

d) **PIANO TERRA LATO COMMERCIALE:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde e N° 1 distributore snack;

e) **PRIMO PIANO LATO COMMERCIALE:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde;

f) **SECONDO PIANO LATO COMMERCIALE:**

N° 1 distributore bevande calde, N° 1 distributore bevande fredde;

c) **PIANO TERRA ATRIO:**

N° 1 distributore bevande calde e N° 1 distributore bevande fredde e snack prodotti del commercio equo-solidale\*.

### TOTALE N° 16 DISTRIBUTORI

\*La fornitura di prodotti equosolidali, non è vincolante ai fini dell'aggiudicazione della gara. Qualora la ditta individuata come vincitrice non potesse fornire i prodotti di cui sopra, il numero di distributori da destinare all'Istituto Gramsci-Keynes sarà di 14 anziché 16.

## TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

### Articolo 4 – strutture, attrezzature e servizi

Sono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore protempore, pertanto il vincitore della gara di appalto dovrà rapportarsi con la gestione precedente per il subentro.

Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

## TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

### Articolo 5 – assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad €. 2.500.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

#### **Articolo 6 – indennità d'uso**

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere alle scuole facenti parte del polo scolastico un contributo annuo, da offrire a rialzo a partire, da una base di €30.000,00 da versare sui conti corrente bancari intestati ai singoli Istituti, entro il 30 novembre di ogni esercizio finanziario. Tale contributo sarà ripartito secondo quanto stabilito dall'accordo di rete tra le scuole facenti parte il polo scolastico.

#### **Articolo 7 – spese inerenti il servizio**

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

#### **Articolo 8 – subappalto**

Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

#### **Articolo 9 – Documentazione**

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autenticata della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione.

#### **Articolo 10 - responsabilità**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, di incendio o di qualsiasi altro danno di qualsivoglia natura.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

#### **Articolo 11 – andamento morale e disciplinare**

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dei singoli Istituti.

### **TITOLO IV – PERSONALE**

#### **Articolo 12 – personale**

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

### **TITOLO V – PULIZIA E IGIENE**

#### **Articolo 13 – pulizia e manutenzione**

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

### **TITOLO VI – PRODOTTI ALIMENTARI**

#### **Articolo 14 – qualità**

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE e comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate come previsto dall'**allegato 1**.

La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici a tutti gli utenti.

## **TITOLO VII – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **Articolo 15 – diritto di controllo**

E' facoltà dei Dirigenti Scolastici, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico e del sistema a chiavetta elettronica ricaricabile (per il personale docente ed ATA).

### **Articolo 16 – contestazioni**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

## **TITOLO VIII – VALIDITA' CONTRATTUALE**

### **Articolo 17 – durata contratto**

La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

### **Articolo 18 – rinnovo/disdetta – revoca**

Il presente contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

### **Articolo 19 – controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Prato.

Il Dirigente Scolastico

*Roberto Paganelli*

